

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komnalnej Sp. z o. o.**

**11-610 Pozedrze, ul. Wolności 4c**

[**biuro@pgkpozezdrze.pl**](mailto:biuro@pgkpozezdrze.pl)**, tel. 87 444 50 33**

**NIP 845 19 90 552, REGON 369261967**

Pozedrze, dnia 2023.01.19

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZP/1/01/2023**

Zapytanie ofertowe na **„****Dostawę paliw na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Pozezdrzu na rok 2023”**

Postępowanie prowadzone jest w związku z obowiązującymi przepisami: ustawą z dnia z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Pozezdrzu o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych netto.

1. **DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O. W POZEZDRZU**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Pozezdrzu na rok 2023.
3. Zakres zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy - własnym środkiem transportu Wykonawcy - oleju napędowego (w miejsce wskazane przez Zamawiającego) oraz umożliwienie odbioru benzyny bezołowiowej (z miejsca zlokalizowanego do 15 km od granic administracyjnych miejscowości Pozezdrze) na potrzeby własne Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Pozezdrzu w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 roku w ilości szacunkowej:

* ON – **14 000 L**

w tym:

zimowy (od stycznia do 28.II i od 16.XI do 31.XII)

przejściowy (od 01.III do 15.IV i od 01.X do 15.XI),

letni (od 16.IV do 30.IX),

spełniający wymogi PN – EN 590

* PB 95 – **1 000 L**

spełniającą wymogi PN – EN 228.

Jakość dostarczanego paliwa musi spełniać normy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680 ze. zm.).

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
2. **Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.**
3. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni**
4. **OPIS WYMAGAŃ (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENUA TYCH WARUNKÓW)**
5. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Określenie warunków:

* Wykonawca posiada ważną Koncesję na obrót paliwami płynnymi zgodnie z Ustawą Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 poz. 833 ze zm.) - **dołączyć kopię dokumentu.**
* Wykonawca posiada ważną Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego zgodnie z Ustawą o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 ze zm.) – **dołączyć kopię dokumentu**.

1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia

Określenie warunków:

* Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, **min. 40.000,00 PLN brutto** - **dołączyć kopię dokumentu**. Fakt opłacenia składki powinien wynikać bezpośrednio z treści bądź innego przedstawionego dokumentu.

1. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

* Zamawiający wymaga, przedstawienia wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - **wykaz musi zawierać co najmniej 1 zamówienie w zakresie dostaw paliw o wartości brutto min. 60.000 PLN**.

1. Wykonawcy mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących ich z nimi stosunków. Wykonawcy w takiej sytuacji zobowiązani będą udowodnić Zamawiającemu, iż będą dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielnie zamówienia, Wykonawcy muszą:

a) ustanowić pełnomocnika,

b) wymogi zawarte w pkt. 1-3 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (rodzaj) dokumentu** |
|  |  |
| 1. | Formularz oferty – podpisany na każdej stronie – wzór stanowi **Załącznik Nr 1** |
| 2. | Ważna Koncesja na obrót paliwami płynnymi zgodnie z Ustawą Prawo Energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 716 ze zm.) |
| 3. | Ważna licencja na wykonanie krajowego transportu drogowego rzeczy zgodnie z Ustawą o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1997 ze zm.) lub przedłożą stosowne zaświadczenie dotyczące prowadzenia przewozów drogowych na potrzeby własne wystawione przez Starostwo Powiatowe. |
| 4. | Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wzór stanowi **Załącznik Nr 2** |
| 5. | Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, min. 40.000,00 PLN brutto. |
| 6. | Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia |

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

**Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena ryczałtowa brutto.**

Oferowana cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, winna być ceną netto, do której ma być doliczony obowiązujący podatek VAT (cena brutto).

**UWAGA:** cena musi uwzględniać dowóz określonej ilości litrów oleju napędowego do siedziby Zamawiającego. Minimalną ilością dostawy jest 900 l.

**UWAGA**: Zamawiający będzie sam odbierał określone (zamówione) ilości benzyny bezołowiowej w firmie Wykonawcy pod warunkiem, że odległość siedziby Zamawiającego do firmy Wykonawcy nie przekracza 15 km.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

Podstawa obliczenia ceny oferty: Wykonawca określi cenę jednego litra paliwa z każdego wymienionego w zapytaniu ofertowym asortymentu na podstawie cen obowiązujących u Wykonawcy (cena na dystrybutorze) w dniach poprzedzających złożenie oferty. Wykonawca wyliczy średnią tych cen i w ten sposób wyliczy podstawę ceny ofertowej. Podając ostateczną cenę ofertową Wykonawca uwzględni (tzn. odejmie) stały rabat (upust), którego udzieli od 1 litra paliwa.

**UWAGA!!!**

1. Zamawiający w okresie od dnia przesłania zapytania ofertowego do dnia złożenia ofert może dokonać sprawdzenia cen rynkowych paliwa widniejących na totemach stacji paliw zlokalizowanych w promieniu 15 km od granic administracyjnych miejscowości Pozezdrze.
2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia tj. koszt załadunku, dostawy, rozładunku oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego, jak również koszty w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. W związku z powyższym w celu prawidłowego oszacowania kosztów proponuje się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
8. Ewentualne zmiany stawki podatku VAT nie mają wpływu na cenę wskazaną w ofercie, która nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji zadania.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
10. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
11. Miejsce realizacji zamówienia: dostawa paliwa do budynku gospodarczo-magazynowego na ul. Wolności 2 w Pozezdrzu.
12. Termin realizacji zamówienia od momentu podpisania umowy **do dnia 31 grudnia 2023** r.
13. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
14. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT.**
15. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym Załączniki do zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
16. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:

**„Dostawa paliw na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Pozezdrzu na rok 2023”**

1. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej: [**biuro@pgkpozezdrze.pl**](mailto:biuro@pgkpozezdrze.pl)
2. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**
3. **Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Pozezdrzu ul. Wolności 4C, 11-610 Pozezdrze.**
4. **Termin składania ofert upływa dnia 26 stycznia 2023 r. godz. 10:00.**
5. **Oferty złożone po terminie, określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.**
6. **Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.**
7. **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.**
8. Warunki umowne określa projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
9. Zamawiający przewiduje wprowadzenie następujących zmian w umowie:
   1. Termin i godziny wykonywania usługi w godz. 7.00 – 15.00,
   2. Dokładniejszego doprecyzowania zapisów umowy,
   3. Wprowadzenia zmian korzystnych dla Zamawiającego w szczególności obniżenia kosztów zadania luz podwyższenia standardu wykonywanego zadania.
10. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJACYM.**
11. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: - Bogusława Ciborowska e-mail: boguslawa.ciborowska@pgkpozezdrze.pl, tel. 721 111 033.
12. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**
13. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
14. **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO”), przedstawiamy zasady, na jakich odbywa się przetwarzania danych osobowych w PGK Pozezdrze oraz prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą.

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest **PGK sp. z o.o. Pozezdrze, ul. Wolności 4c 11-610 Pozezdrze,** e-mail, biuro@pgkpozezdrze.pl, tel. 87 444 50 33, 726 996 994
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Izabela Kraśniewska, z którą można się skontaktować pod adresem e-mail: [[iod@pgkpozezdrze.pl](mailto:iod@pgkpozezdrze.pl)l](mailto:ikrasniewska.oda@wp.pl)
3. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane:
   1. w celu realizacji umowy lub usługi, a w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne przez wyrażoną zgodę - art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679;
   2. lub w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PGK sp. z o.o. Pozezdrze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności *Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków* oraz Ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych - art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia 2016/679;
   3. w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGK sp. z o.o. Pozezdrze polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami, prowadzenie analizy wyników prowadzonej działalności gospodarczej - art. 6 ust. 1 lit f Rozporządzenia 2016/679.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez PGK sp. z o.o. Pozezdrze jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
5. Zebrane dane osobowe będą przekazywane odpowiednio:
6. dostawcom systemów informatycznych i usług IT,
7. służbom ratowniczym i medycznym w uzasadnionych przypadkach zagrożenia życia i zdrowia,
8. bankom w zakresie realizacji płatności,
9. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa jak również innym podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku danych osobowych podanych dobrowolnie – do czasu wycofania Państwa zgody, lecz nie dłużej niż przez okres ustalony na podstawie przepisów archiwalnych. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym instrukcją kancelaryjną.
11. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
    1. dostępu do treści swoich danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
    2. sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych); dostępu oraz prawo do żądania sprostowania
    3. usunięcia danych (zgodnie z art. 17 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
    4. ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
    5. przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
    6. prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
    7. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
    8. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
12. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.
13. **ZAŁĄCZNIKI:**
14. Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego - formularz oferty,
15. Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego - wykaz usług,
16. Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego – projekt umowy,
17. Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego – klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Postępowania o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień PGK Sp. z o.o. w Pozezdrzu.

Prezes Zarządu

Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Pozezdrzu

/-/ Leszek Krzyżanowski