

Załącznik  
do uchwały Nr XLV/231/06  
Rady Gminy w Pozezdrzu  
z dnia 9 października 2006 r.

### **Regulamin Cmentarza Komunalnego w Pozezdrzu przy ul. Węgorzewskiej.**

**§ 1.** Cmentarz Komunalny przy ul. Węgorzewskiej w Pozezdrzu, zwany dalej cmentarzem stanowi własność Gminy Pozezdrze.

**§ 2.** Administrowanie cmentarza powierza się Urzędowi Gminy w Pozezdrzu zwanym w dalszej części regulaminu Administratorem. Pełna nazwa Administratora z podaniem dokładnego adresu jego siedziby oraz godzin pracy i przyjmowania interesantów musi być podana do publicznej wiadomości na tablicy informacyjnej cmentarza.

**§ 3.** Pochówki na cmentarzu mogą odbywać się codziennie oprócz niedziel i świąt. W wyjątkowych wypadkach w uzgodnieniu z Administratorem czas dokonywania pochówków może ulec zmianie.

**§ 4.** Podstawą do pochowania zwłok na cmentarzu jest karta zgonu, którą dostarcza Administratorowi organizator pogrzebu.

**§ 5.** Prawo do miejsca pochówku posiada osoba po ówczesnym wniesieniu opłaty. Wysokość opłat za korzystanie z cmentarza określa Wójt Gminy Pozezdrze w drodze zarządzenia. Opłaty za korzystanie z cmentarza pobiera Administrator. Ustala się następujące opłaty za:

1. Miejsce grzebalne dla dorosłych na okres 20 lat.
2. Ponowienie miejsca grzebalnego dla dorosłych na okres kolejnych 20 lat.
3. Miejsce grzebalne dla dzieci na okres 20 lat.
4. Ponowienie miejsca grzebalnego dla dzieci na okres kolejnych 20 lat.
5. Rezerwacja 1 kwatery i każdej następnej na okres 20 lat.
6. Miejsce na grobowiec na okres 20 lat.
7. Ponowienie miejsca na grobowiec na okres kolejnych 20 lat.
8. Zezwolenie na budowę pomników, nagrobków, grobów murowanych.
9. Postawienie tablicy reklamowej firmy oferującej usługi pogrzebowe.

**§ 6.** Administrator zobowiązany jest do:

- 1) wskazania miejsca pochówku na cmentarzu,
- 2) dokonywania na wniosek osób zainteresowanych rezerwacji miejsc na cmentarzu i prowadzenia właściwej w tej sprawie dokumentacji.

**§ 7.** Administrator jest ponadto odpowiedzialny za:

- 1) bieżące utrzymanie cmentarza (wywóz śmieci, utrzymanie porządku w alejach, utrzymanie terenów zielonych, zapewnienie ciągłego dopływu wody do punktów czerpalnych na cmentarzu),

2) sprzątanie alejek cmentarza (nie dotyczy przestrzeni między grobami oraz zarezerwowanych miejsc),

3) prawidłowe chowanie zmarłych,

4) prowadzenie ksiąg cmentarnych,

5) wydawanie zezwoleń na ustawianie pomników, nagrobków i budowę grobowców na cmentarzu.

6) wydawanie zezwoleń na ustawianie tablicy reklamowej firmy oferującej usługi pogrzebowe.

**§ 8.** Za czynności wymienione w § 7 ust. 2 oraz § 8 ust. 5, Administrator pobiera opłaty w wysokości określonej w obowiązującym cenniku.

**§ 9.** Wszystkie miejsca zarezerwowane muszą być oznaczone tabliczką z napisem „Rezerwacja” lub „R”. Oznakowanie miejsca zarezerwowanego jest obowiązkiem osoby, która dokonała rezerwacji miejsca.

**§ 10.** Osobom przebywającym na cmentarzu nie wolno:

- 1) wprowadzać na cmentarz psów i innych zwierząt domowych,
- 2) samowolnie nasadzać lub usuwać krzewów i drzew,
- 3) niszczyć mienia cmentarnego,
- 4) wyrzucać śmieci poza miejsca do tego przeznaczone,
- 5) przebywać w stanie nietrzeźwym oraz spożywać alkoholu,
- 6) ustawiać ławek utrudniających komunikację pieszych między grobami bez zgody Administratora.

**§ 11.** Dzieci w wieku przedszkolnym mogą przebywać na cmentarzu wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

**§ 12.** Utrzymanie grobów oraz powierzchni pozostającej w ich bezpośrednim sąsiedztwie, a także utrzymanie i oznakowanie zarezerwowanych pól grzebalnych w należyтым porządku, należy odpowiednio do osoby uprawnionej do pochowania zwłok lub osoby, która dokonała rezerwacji miejsca.

**§ 13.** Miejsce pochówku po ekshumacji związanej z przeniesieniem zwłok w inne miejsce spoczynku pozostaje do dyspozycji Administratora cmentarza bez zwrotu opłaty 20-letniej.

**§ 14.** Groby - w tym murowane - oraz miejsca zarezerwowane pod te groby nie mogą być przedmiotem obrotu wtórnego.

**§ 15.** Dysponenci miejsc grzebalnych mogą wykonywać prace kamieniarskie we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie wykonawcom. Osoba zlecająca prace kamieniarskie jest zobowiązana do uzyskania pisemnej zgody Administratora i wniesienia opłaty określonej w obowiązującym cenniku opłat.

**§ 16.** Zezwolenie na prace kamieniarskie wydaje Administrator każdorazowo na jeden ściśle określony

grób. W przypadku prac przy kilku grobach wymagane jest odrębne zezwolenie na każdy z nich.

**§ 17.** Zezwolenia na prace kamieniarskie wydaje się wyłącznie na te pola grzebalne, za które wniesiona została opłata za rezerwację miejsca. Wzór zezwolenia można pobrać w Urzędzie Gminy w pokoju nr 19.

**§ 18.** Zezwolenia na prace kamieniarskie wydaje się wyłącznie na te groby, za które wniesiona została opłata 20-letnia.

**§ 19.** Opłata za wydanie zezwolenia na budowę pomników, nagrobków czy grobów murowanych jest opłatą jednorazową. Nie pobiera się dodatkowych opłat w przypadku, gdy następuje zmiana wybudowanego pomnika, nagrobka, czy grobu murowanego pod warunkiem, że jego wybudowanie nastąpiło na podstawie uzyskanego wcześniej zezwolenia i wniesienia stosownej opłaty.

**§ 20.** Po zakończeniu robót wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów i gruzu pozostałych po robotach, a także naprawienia wszelkich powstałych w wyniku prac szkód.

**§ 21.** Administrator nie ponosi odpowiedzialności za jakość, koszty, terminy wykonania, gwarancję i inne parametry robót, które powinny być przedmiotem umowy między dysponentem pola grzebalnego lub grobu.

**§ 22.** Na teren cmentarza obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów poza pojazdami do przewozu zwłok, pojazdami inwalidzkimi, pojazdami Administratora oraz innymi (firmy kamieniarskie, zakład usług komunalnych), które

otrzymały jednorazową zgodę Administratora. Klucz od bramy wjazdowej posiada administrator.

**§ 23.** Na cmentarzu nie wolno prowadzić działalności gospodarczej.

**§ 24.** Bez zgody Administratora oraz bez wniesienia opłaty nie wolno umieszczać na terenie oraz w obrębie i na ogrodzeniu cmentarza żadnych tablic informacyjnych i reklamowych.

**§ 25.** Za bieżące utrzymanie cmentarza oraz porządek na nim odpowiada Administrator. Za szkody spowodowane czynami niedozwolonymi, w tym kradzieżami, wypadkami losowymi Administrator nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 26.** Ubezpieczenie pomnika, nagrobku czy grobowca od kradzieży, dewastacji, uszkodzeń spowodowanych przez osoby trzecie oraz czynniki atmosferyczne (w tym między innymi przez zniszczenia powstałe na skutek złamania gałęzi drzew lub powalenia drzewa na miejsce pochówku), należy do osoby która, posiada prawo do miejsca grzebalnego na cmentarzu zgodnie § 5 niniejszego regulaminu.

**§ 27.** W przypadku naruszania regulaminu administrator ma prawo do występowania o nałożenie sankcji prawnych i administracyjnych

**§ 28.** Administrator wykonuje swoje obowiązki zgodnie z zapisami ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych z dnia 31 stycznia 1959 roku (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.).